

## **IHRE AUFGABEN**

- Terminkalenderverwaltung
- · Administrative Aufgaben
- Leistungsabrechnung
- Patientenmanagement, Datenerfassung und -pflege
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von diagnostischen Maßnahmen
- Laborarbeiten

## **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten
- · Freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbständige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsvermögen
- · Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

## **WIR BIETEN IHNEN**

eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotenzial sowie viele attraktive Benefits:



Unter dem Dach der Friesland Kliniken vereinen sich mit den Krankenhäusern St. Johannes-Hospital Varel und Nordwest-Krankenhaus Sanderbusch zwei Klinikstandorte der Grund- und Regelversorgung mit insgesamt 440 Betten. Zu unserem Verbund gehören auch das Wohn- und Pflegezentrum St. Marien-Stift, die Vareler Wirtschaftsdienste und das neue Ambulante OP-Zentrum Varel.

Rufen Sie mich gerne an, falls Sie mehr wissen wollen!

Korinna Maus Pflegedienstleitung Telefon: 04451 920-2860 Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

## bewerbung@friesland-kliniken.de

⊕ friesland-kliniken.de | ② | f | in | ×